



Квалификационный отбор проводится на основе анализа документов

Необходимые документы:

- ❖ *Заявка организации* и рекомендации научного руководителя организации на подготовку специалиста (форма РО-1, заверенная организацией, в распечатанном виде и в двух экземплярах).
- ❖ *Фотография 3x4*, наклеенная на один из экземпляров формы РО-1.
- ❖ *Концепция проекта развития* организации и индивидуальное проектное задание специалиста (форма РО-2, заверенная организацией, в распечатанном виде и в двух экземплярах).
- ❖ *Копия диплома о высшем образовании* в двух экземпляра (нострификация диплома, в случае диплома ВУЗа, не состоящего в СНГ).
- ❖ *Копия паспорта Российской Федерации* (страницы 2-5) в двух экземплярах.
- ❖ *Копия трудовой книжки*, заверенная отделом кадров организации, в двух экземплярах (каждая страница ксерокопии заверяется подписью должностного лица и печатью, на копии после последней записи о работе перед заверяющей подписью и печатью должна присутствовать фраза «Работает по настоящее время»).
- ❖ *Трехсторонний договор* в распечатанном виде и заверенный организацией в четырёх экземплярах.
- ❖ *Мотивационное эссе* (объем не менее 1 000 знаков с пробелами).
- ❖ *Копия документа об изменении фамилии* в двух экземплярах (при необходимости).
- ❖ *Копия свидетельства о предпринимательской деятельности* в двух экземплярах (при необходимости).
- ❖ *Справка о подтверждении общего и/или управленческого стажа работы*, функциональных обязанностях в двух экземплярах (при необходимости).

Кандидаты на участие в конкурсном отборе регистрируются в информационной системе Президентской программы, где загружают необходимый комплект документов, а также предоставляют документы в «живом» виде в Санкт-Петербургский межрегиональный ресурсный центр. В случае выявления несоответствия документов требованиям, наличия в них неточных или недостоверных сведений, конкурсная комиссия принимает решение о недопуске соответствующих специалистов *ко второму этапу конкурсного отбора* (прохождению конкурсных испытаний).