

## АННОТАЦИЯ

к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

<b>Наименование программы</b>	Современные кадровые технологии на государственной гражданской службе
<b>Цель реализации программы</b>	Совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере подбора и развития персонала.
<b>Категория слушателей</b>	Государственные гражданские служащие.
<b>Общая трудоемкость программы (час.)</b>	16 часов
<b>Форма обучения</b>	Очная
<b>Структура программы</b>	<p><u>Программа содержит 8 разделов.</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Основные разновидности кадровой политики. Ключевые задачи управления персоналом на государственной гражданской службе. Роль и место современных кадровых технологий в реализации кадровой политики в органах власти</li><li>2. Совершенствование механизмов привлечения граждан на государственную гражданскую службу: размещение вакансий и сведений о конкурсах на Кадровом портале Администрации Санкт-Петербурга, возможности сетевых ресурсов интернет-рекрутмента, рекрутмент в социальных сетях и профессиональных сообществах, основные принципы описания вакансий</li><li>3. Развитие системы квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы, учитывающих направления профессиональной деятельности государственных гражданских служащих</li><li>4. Инструменты оценки в рамках конкурсных процедур: тестирование, анкетирование, написание реферата, индивидуальное собеседование, групповая дискуссия, подготовка проекта документа. Применение элементов методики «360 градусов», использование кейсов</li><li>5. Современные информационные системы в сфере управления персоналом: работа с АИС «Управление персоналом государственных органов», возможности личных кабинетов на Кадровом портале Администрации Санкт-Петербурга</li><li>6. Профессиональная и социально-психологическая адаптация государственных гражданских служащих. Развитие института наставничества. Электронное наставничество</li><li>7. База знаний государственных гражданских служащих</li><li>8. Формирование корпоративной культуры на государственной гражданской службе.</li></ol>
<b>Основные образовательные технологии</b>	Программа предусматривает сочетание лекционных и практических занятий.
<b>Планируемые результаты освоения программы</b>	Завершив обучение, слушатели будут <u>знать:</u>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы кадровой политики на государственной гражданской и муниципальной службе;</li> <li>- возможности использования современных кадровых технологий в аспекте реализации принципов кадровой политики на государственной гражданской и муниципальной службе;</li> <li>- основы и принципы использования современных кадровых технологий;</li> </ul> <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внедрять современные кадровые технологии в деятельность органа власти;</li> <li>- использовать полученные знания и навыки в практической работе;</li> </ul> <p><u>владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками результативного рекрутмента, оценки, стимулирования и мотивации персонала на современном уровне развития кадровых технологий;</li> <li>- навыками управления кадровым потенциалом органа власти, в том числе содействия профессиональному развитию персонала.</li> </ul>
<p><b>Форма (-ы) оценки качества освоения программы</b></p>	<p>Текущий контроль проводится в форме тестирования. Итоговый контроль проводится в форме экзамена (итоговое тестирование). При оценке результатов применяется двухбалльная система оценки (зачет/незачет). Мероприятия текущего контроля не оцениваются. Успешное завершение обучения по программе возможно при выполнении следующих условий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) посещение не менее 80% аудиторных занятий;</li> <li>2) успешное прохождение итогового тестирования (не менее 60 % правильных ответов).</li> </ol>
<p><b>Документ, выдаваемый в результате освоения программы</b></p>	<p>Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.</p>