

## АННОТАЦИЯ

к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

<b>Наименование программы</b>	Информационное общество и электронное правительство: развитие государственных информационных систем и повышение эффективности государственного управления
<b>Цель реализации программы</b>	Совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере информатизации государственного управления/
<b>Категория слушателей</b>	Государственные гражданские служащие.
<b>Общая трудоемкость программы (час.)</b>	20 часов
<b>Форма обучения</b>	Очная
<b>Структура программы</b>	<p><u>Программа содержит 3 раздела.</u></p> <p><b>1. Развития информационного общества в мире и в Российской Федерации</b></p> <p>1.1 История, цели и задачи развития информационного общества</p> <p>1.2 Задачи органов власти в сфере развития информационного общества и электронного правительства</p> <p><b>2. Особенности информатизации органов государственной власти</b></p> <p>2.1 Информационные системы в практике государственного управления. Порядок использования единой системы идентификации и аутентификации</p> <p>2.2 Развитие системы ситуационных центров. Современные способы представления информации</p> <p>2.3 Информационно-коммуникационные технологии взаимодействия с общественностью: новые формы и лучшие практики регионов</p> <p>2.4 Автоматизация функций и полномочий исполнительных органов государственной власти в соответствии с отраслевой спецификой</p> <p><b>3. Инфраструктурная основа информационного общества и электронного правительства</b></p> <p>3.1 Оценка текущего состояния проектов электронного правительства в Российской Федерации — результаты мониторингов.</p> <p>3.2 Оказание государственных услуг в электронном виде</p> <p>3.3 Инновационные технологии построения единого информационного пространства органов власти и оказание электронных услуг</p>
<b>Основные образовательные технологии</b>	Программа предусматривает сочетание лекционных и практических занятий.
<b>Планируемые результаты освоения программы</b>	Завершив обучение, слушатели будут <u>знать</u> : - перечень, состав и функционал основных информационных систем, используемых в практике государственного управления;

	<p>- основы оказания государственных услуг в электронном виде;</p> <p>- особенности информатизации органов власти в соответствии с отраслевой спецификой.</p> <p><u>уметь:</u></p> <p>- ориентироваться в правовых основах государственной политики в области информатизации;</p> <p>- применять современные информационные и коммуникационные технологии в рамках своей деятельности;</p> <p>- работать с информационными системами, используемыми в практике государственного управления.</p> <p><u>владеть:</u></p> <p>- комплексным представлением о современных процессах информатизации органов власти в Санкт-Петербурге и государственного управления в целом;</p> <p>- видением перспектив применения информационных технологий в государственном управлении.</p>
<p><b>Форма (-ы) оценки качества освоения программы</b></p>	<p>Текущий контроль проводится в форме тестирования. Итоговый контроль проводится в форме экзамена (итоговое тестирование).</p> <p>При оценке результатов применяется двухбалльная система оценки (зачет/незачет). Мероприятия текущего контроля не оцениваются.</p> <p>Успешное завершение обучения по программе возможно при выполнении следующих условий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) посещение не менее 80% аудиторных занятий;</li> <li>2) успешное прохождение итогового тестирования (не менее 60 % правильных ответов).</li> </ol>
<p><b>Документ, выдаваемый в результате освоения программы</b></p>	<p>Удостоверение о повышении квалификации установленного образца.</p>